

MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Polgármesterétől
Mátészalka, Hősök tere 9.
Tel.: 44/501-358 Fax.: 501-360
E-mail: polgarmester@mateszalka.hu

Száma: 2788- 9/2022.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

a Képes Géza Városi Könyvtár igazgató munkakör betöltésére vonatkozó pályázati kiírásról

Tisztelt Képviselő-testület!

A kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról, valamint egyes kulturális tárgyú törvények módosításáról szóló 2020. évi XXXII. törvény alapján a Képes Géza Városi Könyvtárban foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonya a törvény erejénél fogva 2020. november 1-jei hatállyal a munka törvénykönyve szerinti munkaviszonnyá alakult át. A vezetői megbízásokat a jogviszony átalakulása nem érintette, így az önkormányzati fenntartású Képes Géza Városi Könyvtár igazgatójának, Szabóné Dankó Erzsébetnek az 5 évre szóló vezetői megbízása 2022. október 14. napján fog lejárni.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete nevezi ki az általa alapított költségvetési szerv vezetőjét, és ezen hatáskörének gyakorlását nem ruházhatja át. A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) 94. § (3) bekezdése alapján a Képes Géza Városi Könyvtár vezetői feladatainak ellátására a munkáltatói jogkör gyakorlójának, azaz a képviselő-testületnek kell pályázatot kiírnia.

A kulturális intézményben történő foglalkoztatás, valamint az intézményvezetői munkakör betöltésének feltételeit a Kultv., valamint a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) rögzíti.

Az EMMI rendelet szerint az intézményvezető főigazgatói, igazgatói vagy ügyvezetői munkakört tölthet be. **Az intézményvezető a munka törvénykönyve szerinti vezető állású munkavállalónak minősül.**

A Kultv. 94. § (1) bekezdése szerint „Az állami és önkormányzati fenntartású muzeális intézményekben, nyilvános könyvtárakban, közlelvtárakban, továbbá a közművelődési intézményben és a közösségi színtérben **foglalkoztatott az lehet, aki**

- a) cselekvőképes,
- b) büntetlen előéletű és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt és
- c) megfelel a miniszter rendeletében előírt képesítési és egyéb feltételeknek.”

Kulturális szakmai munkakör – melybe az intézményvezetői munkakör is beletartozik -ellátásával csak az **bízható meg**, aki a munkaköre ellátásához szükséges **magyar nyelvtudással rendelkezik**.

Az EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése szerint a kulturális intézmény vezetője munkaköre **betöltésének feltétele** a kulturális intézmény intézménytípusának megfelelően, az **EMMI rendelet 1. mellékletében meghatározott követelményeknek való megfelelés**, melyek az alábbiak:

- elvárt végzettség: szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség
- elvárt idegennyelv-ismeret: KER szerinti B2 (közép) szintet elérő idegennyelv-ismeret
- elvárt szakmai gyakorlat: végzettségének, szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett.

Az EMMI rendelet 4. §-a vezető állású munkavállaló esetében további feltételt ír elő. Az intézményvezetői munkakör betöltésének feltétele **államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés igazolt elvégzése**. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül a vezető állású munkavállaló köteles a képzést elvégezni, és az azt igazoló okiratot bemutatni a munkáltatói jogkör gyakorlójának. Aki a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább. Mentésül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzést az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja.

A pályázati eljárás rendjét az EMMI rendelet 5. és 6. §-a szabályozza. **A pályázatot legkésőbb az intézményvezetői munkakört betöltő munkavállaló intézményvezetői munkakörben történő foglalkoztatásának vagy munkaviszonyának megszűnése előtt 90 nappal, jelen esetben 2022. július 16. napjáig ki kell írni.** A pályázat legfeljebb 5 év határozott időtartamra írható ki. Amennyiben a pályázat eredménytelenül zárul, a pályázat megismételt kiírásáról 90 napon belül gondoskodni kell.

A pályázati felhívást közzé kell tenni a kulturális intézmény, valamint az önkormányzat honlapján. A közzététel napjának a fenntartó honlapján való megjelenést kell tekinteni.

Az intézményvezetői munkakör betöltésére kiírt **pályázati felhívásban meg kell jelölni**

- a) a betöltendő munkakör megnevezését és a munkakörbe tartozó lényeges feladatokat,
- b) a munkakör betöltésének feltételeit,
- c) a javadalmazásra, illetve annak megállapításának módjára vonatkozó információkat,
- d) a munkaviszony kezdő és befejező időpontját,
- e) a munkaviszony befejező időpontját követően – ha a munkáltatói jogkör gyakorlója ezt a lehetőséget a pályázó számára biztosítja – a kulturális munkakörben határozatlan időre történő továbbfoglalkoztatás lehetőségét és annak feltételeit,
- f) a pályázat benyújtásának feltételeit és elbírálásának határidejét.

Fentiek figyelembevételével elkészült az igazgatói munkakör betöltésére vonatkozó pályázati felhívás, mely a határozat-tervezet mellékletét képezi.

A pályázatok benyújtásának a határideje a pályázati felhívás közzétételétől számított harminc napnál rövidebb nem lehet. A pályázati felhívás közzétételére a testületi ülést követő héten kerülne sor, a pályázatok benyújtásának határidejét 2022. augusztus 15. napjában javaslom megállapítani.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembevételével az előterjesztést tárgyalja meg és a mellékelt határozat-tervezet szerint hozza meg döntését.

Mátészalka, 2022. június 22.


Dr. Hanusi Péter
polgármester



határozat-tervezet a 2788-9 /2022. számú előterjesztéshez

**MÁTÉSZALKA VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022. (.....)
HATÁROZATA**

**a Képes Géza Városi Könyvtár igazgató munkakör betöltésére vonatkozó pályázati
kiírásról**

A képviselő-testület

1.) A Képes Géza Városi Könyvtár (4700 Mátészalka, Bajcsy-Zsilinszky u. 22.) vezetésére, igazgatói munkakör betöltésére a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendeletben foglaltakra tekintettel a határozat melléklete szerinti tartalommal pályázatot hirdet.

2.) Megbízta dr. Takács Csaba jegyzőt, hogy a pályázati felhívásnak az önkormányzat és a Képes Géza Városi Könyvtár honlapján történő közzétételéről gondoskodjon.

Határidő: 2022. július 8.

Felelős: Dr. Takács Csaba jegyző

Mátészalka, 2022.

Dr. Hanusi Péter
polgármester

Dr. Takács Csaba
jegyző

Határozat-tervezet melléklete

Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testülete

a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (Kultv.), a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.) és a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet alapján

pályázatot hirdet

a Képes Géza Városi Könyvtár igazgató munkakör betöltésére.

A munkavégzés helye: 4700 Mátészalka, Bajcsy-Zsilinszky utca 22.

A munkakör megnevezése: igazgató (vezető állású munkavállaló)

A munkaviszony időtartama: határozott idejű munkaviszony, 2022. október 15. napjától – 2027. október 14. napjáig.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: A könyvtár vezetőjeként szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézményben folyó munkát, a Kultv.-ben a városi könyvtárak részére meghatározott feladatok ellátását. Felelős a könyvtár szakszerű és törvényes működéséért, az alapító okiratban meghatározott feladatok végrehajtásáért. Felelős a szakmai munka színvonaláért, az ésszerű és takarékos gazdálkodásért, a költségvetési előirányzat betartásáért, az intézmény kezelésében lévő vagyon rendeltetésszerű használatáért. Gyakorolja a könyvtár dolgozói felett a munkáltatói jogokat. Képviseli az intézményt, együttműködik a város kulturális és köznevelési intézményeivel, a fenntartóval.

Javadalmazás: A munkabér és egyéb juttatások megállapítása az Mt.-ben foglaltak szerint, a felek közötti megegyezés alapján történik.

Pályázati feltételek:

- a) cselekvőképesség
- b) a pályázó büntetlen előéletű és nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatály alatt,
- c) az EMMI rendelet 1. melléklet 4. pontjában meghatározott követelményeknek való megfelelés, azaz
 - ca) szakirányú felsőfokú végzettség és szakképzettség,
 - cb) Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: a KER) szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret
 - cc) végzettségének, szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább ötéves szakmai gyakorlat
- d) munkaköre ellátásához szükséges magyar nyelvtudás
- e) a munkakör betöltésének feltétele államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzés elvégzése. Ennek hiányában a vezető állású munkavállalói munkakör betöltését követő két éven belül köteles a képzést elvégezni. Mentessül a képzés elvégzésének kötelezettsége alól, aki jogász vagy közigazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a képzés az intézményvezetői munkakör betöltését megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja. Aki

a képzést határidőben nem végzi el, és a képzés elvégzését igazoló okiratot nem mutatja be, a munkakörben nem foglalkoztatható tovább.

f) vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása sikeres pályázat esetén.

A pályázat elbírálása során előnyt jelent:

szakirányú egyetemi végzettség

intézményvezetői tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások, nyilatkozatok:

- szakmai önéletrajz
- részletes szakmai és vezetési program
- iskolai végzettséget, egyéb képesítéseket és idegennyelv-ismeretet tanúsító bizonyítványok, okiratok másolata. (A KER szerinti B2 szintet elérő idegennyelv-ismeret igazolása történhet különösen államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat vagy a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával.)
- a legalább 5 éves szakmai gyakorlatot igazoló dokumentum (munkáltatói igazolás, munkakör megnevezéssel)
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, mely a büntetlen előélet mellett tanúsítja, hogy a pályázó nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkozástól eltiltás hatálya alatt,
- államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó képzés elvégzéséről szóló okirat másolata, amennyiben a képzés a pályázat benyújtását megelőzően a pályázó elvégezte,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt,
 - a pályázatban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, valamint a pályázati anyag véleményezésre jogosultak általi megismerhetőségéhez hozzájárul a pályázati felhívás mellékletét képező adatkezelési tájékoztatóban szereplő nyilatkozat aláírásával,
 - nem áll fenn vele szemben az Mt. 211. §-a szerinti összeférhetlenségi ok,
 - vagyonyilatkozattételi kötelezettségének az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény alapján eleget tesz,
 - pályázatának nyilvános vagy zárt ülésen történő tárgyalásához járul hozzá.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. augusztus 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Mátészalka Város Önkormányzata (4700 Mátészalka, Hősök tere 9.) címére történő megküldésével. Kérjük a borítékon feltüntetni: „Könyvtár igazgatói pályázat”
- Személyesen: Potosné dr. Kovács Zsuzsanna aljegyzőnél (Mátészalkai Polgármesteri Hivatal 4700 Mátészalka, Hősök tere 9. I. em. 12. iroda)

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel és a határidőn belül benyújtásra kerül.

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül az EMMI rendelet 6. § (1) bekezdése szerint létrehozott bizottság hallgatja meg. A

bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázatokról Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testülete a következő ülésén dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. szeptember 30.

A pályázati felhívás közzétételének helye

- Mátészalka Város honlapja (www.onkormanyzat.hu)
- Képes Géza Városi Könyvtár honlapja (www.kepeskonyvtar.hu)

A pályázati felhívás közzétételének napja: 2022. július ...

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: A munkáltatóval kapcsolatos információt a www.mateszalka.hu, valamint a www.kepeskonyvtar.hu honlapon szerezhethet. A pályázatok elkészítéséhez szükséges tájékoztatás és a Képes Géza Városi Könyvtár megismeréséhez szükséges információ Potosné dr. Kovács Zsuzsanna aljegyzőtől kérhető a +36-44/501-364-es telefonszámon, vagy az aljegyzo@mateszalka.hu e-mail címen.

A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázati kiírást visszavonja, vagy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

A munkaszerződés megkötésekor legfeljebb három hónap próbaidő köthető ki.

A munkáltató jogkör gyakorlója az igazgató munkaviszonyának befejező időpontját követően kulturális munkakörben, határozatlan időre történő továbbfoglalkoztatása lehetőségét biztosítja, amennyiben az intézmény betölthető álláshellyel rendelkezik.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Pályázó részére a Mátészalka Város Önkormányzatához álláspályázati eljárásra (Képes Géza Városi Könyvtár – igazgatói munkakör) benyújtott dokumentumokban található személyes adatok kezeléséről

Tájékoztatjuk, hogy az álláspályázatával kapcsolatos személyes adatait a jelen tájékoztatóban foglaltak szerint kezeljük:

- 1. Az adatkezelés célja:** A pályázatok elbírálása és a kiválasztási eljárás lebonyolítása
- 2. Az adatkezelő:** Mátészalkai Polgármesteri Hivatal (székhely: 4700 Mátészalka, Hősök tere 9. telefonszám: +36-44/501-364; e-mail: jegyzo@mateszalka.hu; kapcsolattartó: Dr. Takács Csaba Mátészalka Város Önkormányzat Jegyzője (továbbiakban : Adatkezelő)

3. Az adatkezelés jogalapja: Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, illetve az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016/679 rendelet (6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges)

Vonatkozó jogszabályok:

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

A kulturális intézményekben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet

4. Az adatkezelés folyamatának leírása:

Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testület pályázatot hirdet a Képes Géza Városi Könyvtár igazgató munkakör betöltésére.

A pályázati eljárást a Mátészalkai Polgármesteri Hivatal folytatja le a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet alapján.

A pályázati kiírást az Önkormányzat (www.mateszalka.hu) és az Intézmény honlapján (www.kepeskonyvtar.hu) teszi közzé.

A pályázat csak akkor érvényes, ha a pályázati felhívásban feltüntetett valamennyi formai és tartalmi feltételnek megfelel és a határidőn belül benyújtásra kerül.

Az érvényes pályázatot benyújtó pályázót a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül az EMMI rendelet 6. § (1) bekezdése szerint létrehozott bizottság hallgatja meg. A bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázatokról Mátészalka Város Önkormányzat Képviselő-testülete a következő ülésén dönt.

A pályázati kiírást papír alapon kell benyújtani. A pályázat lebonyolítására vonatkozó teljes dokumentációt – a benyújtott pályázatokkal együtt – egységes ügyiratként kell kezelni. Az ügyirat az ASP szakrendszerben kerül iktatásra.

A beérkezett pályázati anyagokat a Jegyzői Törzskar dolgozói kezelhetik. A dokumentumok tárolása papír alapon zárható irodában, zárható szekrényben történik. A pályázatok a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezelése, valamint a pályázati anyag véleményezésre

jogosultak, illetve döntésre jogosultak általi megismerhetősége érdekében a pályázati dokumentáció elektronikus formában is tárolásra kerül.

5. Kezelt adatok köre: A pályázó által benyújtott dokumentumokban (önéletrajz, szakmai és vezetési program, a pályázati felhívásban előírt, benyújtandó egyéb dokumentumok (pl. végzettséget igazoló okirat, erkölcsi bizonyítvány) szereplő személyes adatok.

6. Adattárolás időtartama:

Sikertelen pályázat esetén: A képviselő-testületi döntéstől számított 30 napon belül a pályázat teljes anyagát a Hivatal visszaküldi az érintett részére.

Sikeres pályázat esetén: a jogviszony megszűnésétől számított 50 év (az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM rendelet U508) lehet kezelni.

7. Az érintett jogai

Tájékoztatáshoz való jog: Az érintett bármikor, a jelen tájékoztatóban megjelölt elérhetőségeken tájékoztatást kérhet az őt érintő adatkezelésről, kérelmezheti a rá vonatkozó adatok helyesbítését, törlését, vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen.

Hozzáférés joga: Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Ha igen, az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelő által kezelt rá vonatkozó személyes adatokhoz, illetve az adatkezelés céljára, az érintett adatok kategóriáira, azon címzettek vagy címzettek kategóriáira, akikkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, az adatkezelés tervezett időtartamára vagy az időtartam meghatározásának szempontjaira, valamint az adatok forrására vonatkozó információkhoz hozzáférést kapjon.

Helyesbítéshez való jog: Az érintett kérheti a pontatlan adatai helyesbítését, és joga van arra is, hogy kérje a hiányos adatai kiegészítését.

Törléshez való jog: Az érintett kérheti, hogy az adatkezelő a személyes adatokat törölje, ha

- a) azokra nincs szükség abból a célból, amelyre figyelemmel az adatkezelés történt,
- b) az adatkezelés elleni tiltakozás szerinti feltételei fennállnak,
- c) az adatkezelés jogellenes,
- d) azokat az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,

Az adatkezelő fenti kérelemre az adatokat törli, kivéve, ha a további adatkezelés

- a) az azt előíró, az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése,
- b) jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme céljából szükséges.

Az adatkezelés korlátozásához való jog: Az érintett kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását.

Ha az adatkezelés az előzőek szerint korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatok – a tárolás kivételével – csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez, vagy más személy jogainak védelme érdekében kezelhető. A korlátozás feloldásáról az adatkezelő az azt kérő érintettet előzetesen tájékoztatja.

Tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen

8. A joggyakorlás rendje

Az érintett joggyakorlással összefüggő kérelmét a jegyzo@mateszalka.hu e-mail címre küldött levélben tudja az adatkezelő részére eljuttatni.

Igények kivizsgálása: Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintett a fentiek szerinti kérelme nyomán hozott intézkedésekről. A helyesbítésről, a törlésről vagy korlátozásról az adatkezelő az érintett, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot továbbította. Szükség esetén ezen határidő 20 nappal meghosszabbítható.

Panasz benyújtásának joga: Amennyiben az érintett meglátása szerint a személyes adataival kapcsolatos jogai sérültek, úgy kérjük, hogy panaszát jelezze az adatkezelő felé a fent megadott elérhetőségek egyikén. Panaszával az érintett hatóságához (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) is fordulhat.

9. Nyilatkozat

Az adatkezelési tájékoztatót megismertem. Hozzájárulok a benyújtott pályázatban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, valamint a pályázati anyag véleményezésre jogosultak általi megismerhetőségéhez.

Dátum:

.....
aláírás

VÉLEMÉNYLAP AZ ELŐTERJESZTÉSEKHEZ

ELŐTERJESZTÉS CÍME, TÉMÁJA, IKTATÓSZÁMA: 2788-9 /2022.
Előterjesztés a Képes Géza Városi Könyvtár igazgató munkakör betöltésére vonatkozó pályázati kiírásról

Előterjesztés készítéséért felelős(ök): **Potosné Dr. Kovács Zsuzsanna** aljegyző,
Imre Miklósné intézményi referens

Előterjesztés véleményezése:

NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
NÉV:	VÉLEMÉNY, MEGJEGYZÉS:
Előterjesztést ellenőrizte:	Előterjesztést jóváhagyta:
Ellenőrzés időpontja: 2022. 06.27.	2022. 06.27.